

Số: 44 /KH-CĐKTKTTS-TCHC

Bắc Ninh, ngày 10 tháng 02 năm 2022

## KẾ HOẠCH

### Đón học sinh, sinh viên trở lại học tập sau thời gian nghỉ Tết Nguyên đán 2022

-----

Căn cứ Công văn số 1364/SGDDĐT-CTHSSV ngày 10/9/2021 của Sở Giáo dục và đào tạo tỉnh Bắc Ninh về việc triển khai bộ tiêu chí đánh giá mức độ an toàn phòng, chống dịch Covid-19 trong trường học và mô hình điểm “Trường học an toàn Covid-19”.

Thực hiện ý kiến chỉ đạo của Ban giám hiệu về việc cho học sinh, sinh viên trở lại học tập sau thời gian nghỉ Tết Nguyên đán 2022. Nhà trường triển khai kế hoạch cho học sinh, sinh viên trở lại học tập sau thời gian nghỉ như sau:

#### 1. Thời gian học tập

- Học sinh, sinh viên toàn trường đi học trở lại từ ngày 14/02/2022;
- Lịch học: theo kế hoạch chung của phòng Đào tạo, các Khoa chuyên môn.

#### 2. Yêu cầu chung đối với cán bộ, giáo viên, HSSV

- Tất cả HSSV, giáo viên phải được đo thân nhiệt trước khi vào lớp học.
- Cán bộ, giáo viên, HSSV khi đến trường làm việc, học tập phải đảm bảo thực hiện tốt thông điệp 5K của Bộ y tế và chỉ đạo của tỉnh Bắc Ninh.
- Bộ phận y tế phải thực hiện đầy đủ việc kiểm tra, rà soát và bổ sung kịp thời xà phòng, dung dịch sát khuẩn và các vật dụng cần thiết khác phục vụ công tác phòng, chống dịch bệnh để các buổi học diễn ra bình thường.
- Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch COVID-19, Tổ An toàn COVID-19 của nhà trường thực hiện nghiêm công tác kiểm tra, giám sát, đôn đốc, nhắc nhở việc thực hiện các quy định về phòng, chống dịch COVID-19.
- Yêu cầu 100% HSSV, cán bộ, giáo viên đảm bảo giãn cách hợp lý, đeo khẩu trang từ khi rời trường trở về nhà.
- Các Khoa, Tổ BM quán triệt giáo viên chủ nhiệm, giáo viên trực tiếp tham gia giảng dạy thường xuyên tuyên truyền, nhắc nhở HSSV thực hiện quy định về phòng chống dịch Covid-19.

#### 3. Phân công nhiệm vụ cho các đơn vị

##### 3.1 Phòng Tổ chức Hành chính

- Xây dựng kế hoạch huy động lực lượng lao động tổ chức dọn dẹp toàn bộ khu vực giảng đường 3 tầng, 2 tầng, khu ký túc xá khu A (có kế hoạch lao động cụ thể) để chuẩn bị cho công tác, giảng dạy, học tập;
- Phối hợp với phòng Công tác HSSV tổ chức phun khử khuẩn toàn bộ khu vực giảng đường, ký túc xá (khu A), chỗ ở của HSSV ngành Chế biến (khu B).

- Hàng ngày yêu cầu nhân viên quét dọn vệ sinh sạch sẽ toàn bộ sân trường và khu vực giảng đường, phòng chờ lớp học, khu vệ sinh công cộng, khu Hiệu bộ... thường xuyên sạch sẽ.

### **3.2 Phòng Công tác học sinh, sinh viên**

- Cử cán bộ làm đầu mối phụ trách công tác y tế trường học, thường xuyên ứng trực về y tế trong tất cả các buổi học trong tuần đảm bảo theo quy định; thực hiện đầy đủ việc kiểm tra, rà soát và bổ sung kịp thời các điều kiện y tế (thuốc, thiết bị đo thân nhiệt, xà phòng hoặc dung dịch sát khuẩn, khẩu trang...).

- Tổ chức tuyên truyền, tập huấn cho HSSV, cán bộ, giáo viên về quy trình phòng, chống dịch bệnh và xây dựng phương án xử trí trường hợp có sốt, ho, đau họng, khó thở hoặc nghi ngờ mắc COVID-19 trong trường học.

- Yêu cầu bộ phận bảo vệ phải tăng cường kiểm soát chặt chẽ người ra, vào trường, phải cập nhật thông tin vào sổ, khai báo y tế, sát khuẩn tay, đo thân nhiệt đảm bảo, đeo khẩu trang khi vào trường.

### **3.3 Phòng Đào tạo, các Khoa, Tổ BM chuyên môn**

- Xây dựng thời khóa biểu học tập trong học kì II phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường và thực tiễn dịch bệnh tại địa phương, đảm bảo hoàn thành nội dung chương trình học theo kế hoạch.

- Quán triệt giáo viên lên lớp, giáo viên chủ nhiệm theo dõi và thường xuyên nhắc nhở HSSV thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch bệnh theo khuyến cáo của Bộ Y tế (tự theo dõi bản thân để phát hiện kịp thời và báo cáo giáo viên khi thấy sức khỏe không bình thường); kịp thời báo cáo Ban chỉ đạo phòng, chống dịch COVID-19 nhà trường nếu phát hiện có HSSV không bình thường về sức khỏe để có biện pháp xử lý.

### **3.4 Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch COVID-19, Tổ An toàn COVID-19**

- Ban Chỉ đạo phòng, chống dịch COVID-19, Tổ An toàn COVID-19 của nhà trường thực hiện nghiêm công tác kiểm tra, giám sát, đôn đốc, nhắc nhở việc thực hiện các quy định về phòng, chống dịch COVID-19.

- 100% cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, HSSV cài đặt, sử dụng thường xuyên ứng dụng Bluzone trên điện thoại Smart phone.

Căn cứ vào kế hoạch, Nhà trường yêu cầu các đơn vị xây dựng kế hoạch cụ thể, có biện pháp tổ chức thực hiện tốt nhiệm vụ được phân công, yêu cầu các đơn vị, viên chức, người lao động, HSSV trong toàn trường nghiêm túc thực hiện các nội dung trên./.

#### **Nơi nhận:**

- BGH (c/d);
- Các đơn vị trong trường (t/h);
- Website;
- Lưu: VT; TCHC

**KT. HIỆU TRƯỞNG**  
**PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

**PGS.TS. Thái Thanh Bình**